# Outlook2024

メール設定方法

2025 年 5 月 株式会社ケーシーエス SunShine Internet 事務局

# 改訂履歴

版数	改定日	改定内容
1.0	2025.5.1	初版発行

# 目次

設定を行う前にご確認ください	. 3
1.コントロールパネルを起動する	3
2.設定を行う	4
2-1.Outlook を初めて起動する場合	. 4
2-2. Outlook でアカウントを設定したことがある場合	. 9
3.メールの送受信確認	10

# 設定を行う前にご確認ください

Outlook2024 を使用してインターネットメールを行う設定について説明します。 Outlook2024 の設定は、必ず【インターネット接続設定】が完了していることをご確 認のうえ設定してください。設定する前に、ご契約後弊社から送付される【ご利用契約 内容のご案内】に記載されている【ユーザーID】、【パスワード】の確認をお願いします。

#### メール設定方法

\_\_\_\_

設定環境:Outlook2024 Windows11 Pro

## 1. コントロールパネルを起動する

(1)検索で「コントロールパネル」と入力し、コントロールパネルを開きます。

コントロール パネル システム			1	
アプリ	>	コントロ	<b>ール パネル</b> <sup>ステム</sup>	
	0 8	<		
	最近			
	19 a	原オプション		

(2)「**ユーザーアカウント**」をクリックします。



(3)「**Mail(Microsoft Outlook)**」をクリックします。



# 2.設定を行う

以下手順が2つに分かれます。

Outlook を初めて起動する場合は 2-1 を、Outlook でアカウントを設定したことがある方は 2-2 をご参照ください。

#### 2-1.Outlook を初めて起動する場合

(1) 下図のウィンドウが表示されたら「追加」をクリックします。

メール	×
全般	
ZOコンピューターにセットアップされたプロファイル     COコンピューターにセットアップされたプロファイル     COコンピューターにセット     COコンピューター     COコンピュー     COコンピューター      COコンピューター     COコンピューター      COコンピューター      COコンピューター      COコンピューター       COコン COUD	(0) <mark>:</mark>
	Ŧ
追加(D) 削除(E) プロパティ(R)	⊐ピ−(Y)
Microsoft Outlook の起動時に使用するプロファイル:	
○ 使用するプロファイルを選択する(P)	
○常に使用するプロファイル(U)	
	~
OK キャンセル	適用(A)

「**Outlook**」と入力し、「OK」をクリックします。

×
ОК
キャンセル

(2)「**自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)**」を選択し、 「次へ」をクリックします。

電子メール アカウント(A)		
名前(Y):		
	例: Daiki Matsumoto	
電子メール アドレス(E):		
	例: daiki@contoso.com	
1727-F(P):		
パスワートの確認えカイエン		
7007 1000EB0703(1)	インターネットサービスプロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。	
1		
目分で電子メールやその他の	サービスを使うための設定をする (手動設定)(M)	

(3)「POP または IMAP」を選択し、「次へ」をクリックします。

🥥 アカウントの追加			×
アカウント タイプの選択			N/
<ul> <li>○ Microsoft 365 Microsoft 365 アカウントの目勧設定 メールアドレス(E): (剤: daiki@contoso.com</li> <li>✓ POP または IMAP(P) POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定</li> <li>○ Exchange ActiveSync(A) Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定</li> </ul>			
	< 戻る(B) 次へ(	N) > キャンセル	ヘルプ

- (4) 下図が表示されたら、アカウントの設定を行います。
  - ・名前・名前・登録する名前
  - ・電子メールアドレス:お客様のメールアドレス
  - ・受信メールサーバー:mail.sunshine.ne.jp
  - ・送信メールサーバー:mail.sunshine.ne.jp
  - ・アカウント名 :メールアドレスの@より前の部分

(例:sample@sunshine.ne.jp の場合 → sample)

・パスワード : **通知されているパスワード** 

入力が完了したら、右下の「**詳細設定**」をクリックします。

ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(Y):	SunShine Internet	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め します。
電子メール アドレス(E):	sample@sunshine.ne.jp	
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T)
アカウントの種類(A):	POP3 🗸	- 「次々」をないかけ、たらつかか、ため字を自動的にニフトオス
受信メール サーバー(I):	mail.sunshine.ne.jp	○ [ハハ] セクラックしたラアカラフト設定を目動回りにアストする (S)
送信メール サーバー (SMTP)(O):	mail.sunshine.ne.jp	新しいメッセージの配信先:
メール サーバーへのログオン情報		●新しい Outlook データファイル(W)
アカウント名(U):	sample	○ 既存の Outlook データ ファイル(X)
パスワード(P):	******	参照(S)
✓ パス: メール サーバーがセキュリティで保 ている場合には、チェック ボックスを	ワードを保存する(R) 護されたパスワード認証 (SPA) に対応し オンにしてください(Q)	詳細設定(M)

(5) 「送信サーバー」タブ内の「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」を選択します。

🥥 インターネット電子メール設定	×
全般 送信サーバー 詳細設定	
☑ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要(○)	
● 受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)	
○次のアカウントとパスワードでログオンする(L)	
アカウント名(N):	
パスワード(P):	
パスワードを保存する(R)	
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)	
○ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(I)	
ОК ‡	ヤンセル

(6) 次に「**詳細設定**」タブを開きます。

以下のように設定します。

- ① 受信サーバー(POP3)
  - ・ポート番号:**995**
  - ・「このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要」を選択

- ② 送信サーバー(SMTP)
- ・ポート番号:**587**
- ・使用する暗号化の種類:**STARTTLS**
- ③ サーバーにメッセージのコピーを置く:**チェックを外す**

入力が完了したら「**OK**」をクリックします。

◎ インターネット電子メール設定	×
ОК <b>+</b> т>	セル

- (7) アカウント設定画面に戻ったら、「次へ」をクリックし、「完了」表示が出たら「閉じる」 をクリックします。
- ※エラー表示が出た場合は、スペルミスやポート番号、暗号化の種類等を確認してください。

ーザー情報		アカウント設定のテスト		
前(Y): テスト フ	CunChino Intornat アカウント設定	アカウントをテストして、入力	内容が正しいかどうかを	確認することをお勧
ーバー情報 すべての	テストが完了しました。 [閉じる] をクリックして続行し	てください。	中止(S)	
カウントの種類			閉じる(C)	わにテストする
信メールサー タスク	17-			1107 11 9 0
ールサーバー →サーバー かウント名(U) スワード(P):	か &信メール サーバー (POP3) へのログオン 次ト電子メール メッセージの送信	状況 完了 完了		] 参照(S)
) x-11 + - 1(				
ている場合には、チェッ	ケボックスをオンにしてください(Q)			詳細設定(M)

(8) 完了表示が出たら、左下の「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」の
 チェックを外し、「完了」をクリックします。

⑦ アカウントの追加	>
すべて完了しました	
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。	
Contract Mabile 577-5742-1+355772(C)	
	別のアカウントの追加(A)
< 戻る(8)	完了 ヘルプ
- 01 - (-1)	

アカウント設定は以上です。

#### 2-2.Outlook でアカウントを設定したことがある場合

(1) コントロールパネル内の「Mail(Microsoft Outlook)」をクリック後、下図の ウィンドウが表示されたら「電子メールアカウント」をクリックします。

※コントロールパネルの起動は手順1をご参照ください。

メール設定 - Outlook	×
電子メール アカウント	
電子メール アカウントとディレクトリを設定します。	電子メール アカウント(E)
データファイル	
電子メール メッセージとドキュメントを保存するために使用す るファイルの設定を変更します。	データ ファイル(F)
ว้อวราวม	
電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロファイルを 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。	プロファイルの表示(S)
	閉じる(C)

(2) 「メール」タブの「新規」をクリックします。

データファイル	/ RSS フィード SharePoir	nt リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳
新規(N) 🏷	修復(R) 😭 変更(A)	🕐 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔹 ♣
占前		種類
sample@sunsh	ine.ne.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
沢したアカウントでは、	- 新しいメッセージを次の場所に	に配個します:

(3) その後の手順は 2-1 の(2)から同じですので、そちらをご参照ください。

以上となります。

## 3.メールの送受信確認

右上の「新しいメール」から先ほど作成したメールアドレス宛にテストメールを送信します。



すぐに受信したい場合は、右上の「**すべてのフォルダーを送受信**」をクリックし、受信トレイと 送信済みアイテムにメールが入ってくることを確認してください。

くな気に入り	すべて 未読 日付 ~ ↑	test
受信トレイ 1	∨ 今日	
送信済みアイテム 削除済みアイテム	SunShine Int	SU SunShine Internet <sample@sunshine.ne.jp> 宛先 sample@sunshine.ne.jp</sample@sunshine.ne.jp>
→sample@sunshine.ne.jp 受信トレイ 1	1717 W [2717]	テストメール

く ~お気に入り 受信トレイ	に入り INレイ すべて 未読 日付 ↓ ↑ マ 今日	test
送信済みアイテム 削除済みアイテム	'sample@sunshine test 19:03 テストメール [おわり]	SI SunShine Internet <sample@sunshine.ne.jp> 宛先 'sample@sunshine.ne.jp'</sample@sunshine.ne.jp>
<ul> <li>&gt;sample@sunshine.ne.jp</li> <li>受信トレイ</li> <li>送信済みアイテム</li> </ul>		テストメール

以上がメールの送受信確認となります。

ご質問等は下記までお願いします ―

# SunShine Internet 事務局

電話番号:029-253-6111 URL:https://www.sunshine.ne.jp/